



NOTE D'INFORMATION  
SUR LES PRISES EN CHARGE DE VOTRE FORMATION  
*PERMIS D'EXPLOITATION*

**ATTENTION** : aucune demande de prise en charge n'est automatique et il appartient au stagiaire de contacter les différents organismes ci-dessous afin d'établir une demande de dossier. Les prises en charge peuvent être refusées et il appartient à l'organisme de donner son accord ou son refus. Tout refus ne pourra pas être contesté et il appartiendra au stagiaire de procéder au règlement de la formation. Ces informations sont données à titre indicatif et sans engagement de CPIH Formation.

▪ **NON SALARIE OU CONJOINT COLLABORATEUR**

Vous êtes Chef d'Entreprise non salarié ou conjoint collaborateur et dûment inscrit au Registre du Commerce et des sociétés ou vous êtes un futur chef d'entreprise non salarié. **Il vous appartient de prendre contact avec le « Point Relais AGEFICE » dont vous relevez.** Le coût de la formation peut vous être remboursé en totalité ou partiellement. Un dossier est à compléter et des documents justificatifs vous seront demandés. Pour connaître les modalités exactes de prise en charge de la formation, il est impératif de contacter le « Point d'accueil AGEFICE » préalablement au stage.

A titre d'information, vous aurez à leur faire parvenir :

- Un exemplaire de la convention de stage CPIH Formation
- Un exemplaire du programme
- Copie de votre extrait K.bis
- Un R.I.B
- Une notification d'affiliation, de versement ou de dispense de versement au RSI.

« Point Relais AGEFICE »

**C.C.I de la Sarthe**  
**Point relais AGEFICE**  
**1 bd René Levasseur**  
**BP 22385 72002 LE**  
**MANS Cedex 1**  
Tel : 02.43.21.00.20  
Fax : 02.43.21.00.46

▪ **SALARIE HOTELLERIE-RESTAURATION**

Vous êtes salarié d'une entreprise dûment inscrite au Registre du Commerce ou des métiers. **Il vous appartient de prendre contact avec la délégation régionale du FAFIH dont vous relevez** (dossier de prise en charge sur [www.fafih.com](http://www.fafih.com)).

A titre d'information, vous aurez à leur faire parvenir :

- Un exemplaire de la convention de stage CPIH Formation
- Un exemplaire du programme
- Eventuellement une copie de votre extrait K.bis

**FAFIH**

Imble Central station  
37 rue Edouard Vaillant  
37000 TOURS  
Tél : 02 47 70 37 00  
[tours@fafih.com](mailto:tours@fafih.com)

▪ **SALARIE (HORS BRANCHE PROFESSIONNELLE DE L'HOTELLERIE-RESTAURATION)**

Vous êtes salarié d'une entreprise hors branche professionnelle de l'hôtellerie-restauration. **Il vous appartient de prendre contact avec le FAF ou l'OPCA de la branche de votre activité**

A titre d'information, vous aurez à leur faire parvenir :

- Un exemplaire de la convention de stage CPIH Formation
- Un exemplaire du programme
- Une photocopie du dernier bulletin de salaire, justifiant de votre activité

▪ **DEMANDEUR D'EMPLOI**

Vous êtes demandeur d'emploi dûment inscrit au Pôle Emploi, vous pouvez demander :

- ➔ Soit une **prise en charge par votre centre Pôle emploi local**. Un **devis** doit être au préalable demandé au secrétariat CPIH Formation. Il vous appartient ensuite de prendre contact avec votre centre Pôle emploi local et de leur faire la **demande AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION**
- ➔ Soit une prise en charge dans le cadre de la **portabilité du DIF** (Droit Individuel à la Formation)